

Gode råd og retningslinjer ved prøveafholdelsen på HLS

Gode råd til dig, der skal til prøve...

Du skal snart til folkeskolens afsluttende skriftlige og mundtlige prøver. Her følger nogle få gode råd om at gå til prøve med et godt resultat.

Hvordan bruger du bedst din "læseferie"?

Det gør du ved bl.a. at lægge mere vægt på "læse-" end på "-ferie" ...



Find ud af følgende

- Hvilke skriftlige og mundtlige prøver skal du op i? Hvad er slutmålene i de fag? Og hvilke hjælpemidler må benyttes i de enkelte fag?
- Hvad er pensum i de enkelte prøviefag? Få en kopi af pensumopgivelserne hos din lærer i faget.
- Lav en datoplan over prøvedatoerne, og brug dagene op til næste prøve til at gennemlæse stoffet. Del det op i passende portioner, så du får gennemlæst det hele.
- Læs aktivt, og tag notater undervejs. Hvis du forbereder dig sammen med en læsekammerat, kan I skiftes til at lave resumeer af hovedindholdet for hinanden; hvis du læser alene, kan du resumere højt for dig selv.
- Hør andre, hvad de mener om nogle af de faglige problemstillinger, og tag selv stilling til dem.
- Det er en god idé at være frisk og udhvilet, når du skal op, så lad være med at gå til fest aftenen inden, men lav noget andet. Se fx en god film eller læs en spændende bog – slap af og gå i seng i ordentlig tid.

Retningslinjer for de skriftlige prøver

* Hvis du er blevet syg, kontakt da straks skolens kontor (tlf.: 43974300).

* Mød senest 10 minutter, før prøven går i gang. Prøvelokalet åbnes senest 10 minutter før prøvens begyndelse. Sørg for at tjekke dato og tidspunkt nøje. Møder du ikke til tiden, kan du miste retten til at gå til afgangsprøve.



Selve prøven

* Før prøvens begyndelse uddeles besvarelsesark, herunder eventuelle hjælpeark, der skal være forsynet med oplysningsrubrik til skolens navn, elevens navn, nummer, klasse/hold, fag, nummer på ark, samlede antal ark, samt elevens og den tilsynsførendes signatur. Udfyld oplysningerne på alle papirer. Det er vigtigt, at du husker, at alt det papir, du har fået udleveret, skal ligge fladt på bordet.

* Skolelederen eller dennes stedfortræder vil før prøvens begyndelse læse højt, hvad der er skrevet på opgavekuverten om prøvens og opgavens art, ugedag, dato og klokkeslæt.

* Hvis en prøve varer 3 eller 4 timer, vil du få at vide, hvornår der er 1 time, 30 minutter og 10 minutter tilbage af prøvetiden.

* Med hensyn til dansk retstavning vil du blive orienteret om prøvens form før prøvens start. Det samme vil ske, hvis du har trukket skriftlig engelsk eller tysk.

• Orienter dig i hele opgaven ved prøvens begyndelse. Læs den grundigt, så du ved, hvad den handler om.

* Medbring skriveredskaber samt andre redskaber (lommeregner, passer, lineal mv.) afhængig af, hvilken prøve det drejer sig om. Medbring tilladte hjælpemidler (ordbøger, formelsamling mv.) afhængig af, hvilken prøve det drejer sig om. Se nedenstående liste over tilladte hjælpemidler eller spørg din lærer, hvis du er i tvivl.

* Medbring ikke andet end det, der er tilladt. Du må ikke have adgang til din taske eller jakke under prøven.

* Sluk din mobiltelefon og læg den væk. Mobilen skal være slukket under HELE prøven og være i din taske.

* Du må *ikke* lytte til musik under prøven på mobil, computer el. lign.

* Kontakt med en tilsynsførende skal ske ved håndsoprækning. Ræk hånden op og vent på en af de tilsynsførende, hvis du vil spørge om noget. Det er ikke tilladt at snakke højt eller på anden måde forstyrre eller kontakte de øvrige elever.

* Toiletbesøg kan kun ske ved henvendelse til en tilsynsførende.

* Man bortvises fra prøven, hvis man bliver grebet i at skaffe sig eller give en anden elev uretmæssig hjælp eller i øvrigt overtræder ordens- og eksamensreglementer. Bortvisning medfører, at eventuelle karakterer bortfalder. Der vil være mulighed for at aflægge prøven i den efterfølgende prøvetermin.

* Prøvelokalet må ikke forlades, før opgavebesvarelsen og alle ønskede oplysninger er afleveret.

* Prøven er færdig på det fastsatte tidspunkt, og det er en god idé at udnytte tiden fuldt ud.

* Forlad prøveområdet, når du er færdig, så du ikke kommer til at forstyrre de elever, der ikke er færdige.

Bruger du computer til de skriftlige prøver, skal du desuden:

* Gemme det skrevne med passende mellemrum på den udleverede USB-nøgle.



- * Række hånden op og vente på en af de tilsynsførende, når du vil udskrive.
- * Underskrive alle de afleverede papirer.
- * Være parat til at skrive videre i hånden, hvis der sker tekniske fejl.
- * I det sidste kvarter før prøvens ophør må du ikke forlade din plads. Ved udløbet af den tid, der er afsat til prøven, tilkendegiver de tilsynsførende, at prøven er afsluttet. Du skal blive siddende og må ikke kommunikere med andre, før alle besvarelser er afleveret.
- * Når du ønsker at aflevere din besvarelse, skal det ske til en tilsynsførende. Du må først forlade din plads, når den tilsynsførende har kvitteret for modtagelsen af opgavebesvarelsen.
- * Du afgør selv, hvilke ark der indgår i besvarelsen, som afleveres til bedømmelse. Du skal nummerere disse ark, og det samlede antal ark angives på hvert ark. Du underskriver din besvarelse.
- * Du må ikke tage ikke-afleverede besvarelser med ud af prøvelokalet.
- * Når censorerne skal bedømme din besvarelse, tages der alene hensyn til det, du ved din underskrift har afleveret til retning.

Retningslinjer til de mundtlige prøver:

- * Kontakt straks skolens kontor, hvis du er blevet syg – tlf.: 43974300.
- * Mød senest 15 minutter, før prøven går i gang. Møder du ikke til tiden, mister du retten til at gå til afgangsprøve!
- * Medbring til forberedelsen tilladte egne noter, hjælpemidler (ordbøger, formelsamling mv.) afhængig af, hvilken prøve det drejer sig om. Spørg din lærer, hvis du er i tvivl.
- Husk på, at læreren er lige så interesseret i, at du klarer dig godt, som du selv er. Lyt derfor godt efter hans eller hendes spørgsmål til dig.
- Vær ikke bange for at tage dig tid til at tænke over, hvad du vil svare.
- Forbered dig på at præsentere et stofområde samlet ved prøvens begyndelse, så du får vist, at du har overblik over stoffet. Vær klar til derefter at indgå i en dialog om dele af stoffet, når lærer og censor efterlyser, at du kan holde hovedet koldt, tænke selvstændigt og analysere en problemstilling.

Karakterer på 7-trinsskalaen

Karakterskalaens syv trin, målopfyldelse og bestå-kravet.

I det danske uddannelsessystem har vi siden 2006/2007 anvendt 7-trinsskalaen. Den består af syv karakterer fra -3 til 12.

Bestået/ikke bestået

Hvis der til en eksamen er et bestå-krav, er eleven/den studerende bestået, når hun/han får karakteren 02, 4, 7, 10 eller 12. Eleven/den studerende er ikke bestået, når hun/han får karakteren 00 eller -3.

Karakterbeskrivelser

Hver karakter i 7-trinsskalaen har sin egen beskrivelse, som fremgår af skemaet nedenfor. Disse beskrivelser skal bruges i alle fag og sammenhænge, når der skal gives en karakterer.

Karakterskalaen har ligesom [ECTS-skalaen](#) syv trin:

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse	ECTS
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer idtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler	A
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler	B
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler	C
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler	D
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål	E
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål	Fx
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation	F

[Link til prøvevejledninger i de forskellige fag på UVM's hjemmeside:](#)

<http://uvm.dk/Uddannelser/Folkeskolen/Folkeskolens-proever/Forberedelse/Proevevejledninger>